

Titlul proiectului:

Codul proiectului: 154141

Beneficiar: Scoala Gimnaziala Punghina

FIȘA DE POST

1. Denumirea postului: Expert selectie si mentinere GT 1S,Expert selectie si mentinere GT 2S ----242230 expert egalitate de șanse

2. Titularul postului:

3. Atribuții și responsabilități:

Participa la:

Responsabil de identificarea grupului tinta Responsabil de gestionarea activitatii de informare/constientizare/recrutare si mentinere a grupului tinta atat in mediul online, cat si pe teren Participa la activitatea de realizare a metodologiilor de selectie si mentinere GT Interactioneaza cu GT si raspunde la solicitarile venite din partea acestora

Asigura permanenta legatura si comunicare intre persoanele din GT si echipa de implementare

Asigura completarea corecta si completitudinea dosarelor de grup tinta Colecteaza toate mijloacele de verificare privind participarea grupului tinta la activitati Informare si inscriere in proiect a grupului tinta previzionat

Realizarea si raportarea formularelor de grup tinta Actualizarea/adaptarea/imbunatatirea metodologiei de recrutare, inscriere si mentinere in proiect a grupului tinta Monitorizarea parcursului si evolutiei grupului tinta, prin intocmirea de rapoarte lunare de monitorizare Participare la intalnirile echipei de proiect

Informarea și consilierea echipei de proiect cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului UE nr. 679/2016 și a altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor

Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor instituite în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal

Se asigura ca activitatea de recrutare, inscriere si mentinere a GT respecta prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 Intocmeste documente specifice si se asigura ca acestea sunt semnate si asumate de membrii GT, personal sau prin reprezentanti legali, in cazul minorilor

Se asigura ca toti membrii GT inteleg si sunt de acord cu activitatile proiectului care presupun expunerea datelor personale, cum ar fi afisarea listelor de admisi, postarea de fotografii sau filmulete pe site-ul

proiectului, ale partenerilor sau pe paginile de social media ale proiectului

Participa la actiunile de monitorizare ale Autoritatii de Management sau OI responsabil Activitati in care este implicat: A1.1

4. Durata: pana sfarsitul proiectului, 31.09.2023

5. Locul de desfășurare a activității:

La biroul organizat în vederea implementării proiectului in Scoala Gimnaziala Punghina si in alte locatii

6. Drepturi ale ocupantului postului:

Conform CIM nr.

Ocupantul postului,

Manager proiect

CALINESCU VIOREL

Reprezentant legal,